

Conseiller(ère) aux communications

Le Grand défi Pierre Lavoie

OFFRE D'EMPLOI



Le Grand défi Pierre Lavoie, organisation phare de la promotion des saines habitudes de vie au Québec, est à la recherche d'un(e) conseiller(ère) aux communications pour un remplacement de congé de maternité. Le ou la candidat(e) retenu(e) travaillera aux événements à grand déploiement, tel que le 1000 KM, La Boucle et La Grande marche.

Lieu de travail : possibilité de travailler du bureau de Boucherville ou de Québec

Type d'emploi : temporaire, temps plein jusqu'en juin 2027 (remplacement de congé de maternité avec possibilité de prolongation)

Entrée en fonction : mi-mars 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Le ou la conseiller(ère) aux communications est responsable de toutes les actions de communication reliées aux événements du Grand défi Pierre Lavoie. En collaboration avec les autres membres de l'équipe des communications, le ou la conseiller(ère) :

- Participe à l'élaboration des différentes stratégies pour faire briller les événements (médias sociaux, relations de presse, animation, etc.)
- Planifie les projets en amont (plan de communication, échéancier, recherche de fournisseurs, développement des visuels moteurs, etc.)
- Communique sur une base régulière avec les principaux partenaires et collabore étroitement avec l'équipe à la logistique
- Rédige toutes les pièces de communication en lien avec les différents projets (infolettres, textes d'animation, mandats, bilan annuel, etc.)
- Coordonne et supervise la production de tout le matériel qui sera partagé publiquement (campagnes de communication grand public, outils de communication pour les villes et les partenaires, outils de communication à utiliser sur le terrain)
- Est présent(e) sur le terrain pour coordonner les nombreux intervenants durant l'événement



PROFIL RECHERCHÉ

Aptitudes

- Maîtrise impeccable du français
- Compétences 360 dans le domaine des communications
- Esprit de synthèse et d'organisation
- Vivacité d'esprit, sens de la débrouillardise
- Positivisme
- Très bonne gestion du temps, des priorités et capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois
- Capacité à prendre des initiatives et autonomie dans l'avancement des dossiers
- Bonne gestion du stress dans un contexte de délais serrés
- Grandes aptitudes interpersonnelles

Études et expériences professionnelles

- 3 à 5 ans d'expérience en communication
- Baccalauréat en communication ou dans un programme connexe
- Expérience en gestion de projets
- Expérience en agence (un atout)
- Expérience en événementiel (un atout)

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE ET DU MILIEU DE TRAVAIL

- Entrée en fonction dès que possible
- Emploi temporaire à temps plein (remplacement de congé de maternité jusqu'en juin 2027 avec possibilité de renouvellement)
- Horaire de travail hybride, incluant 2 journées de télétravail par semaine
- Salaire déterminé selon la scolarité et l'expérience
- Milieu de travail dynamique et stimulant offrant plusieurs avantages sociaux : compensation pour l'utilisation du cellulaire, possibilité de faire une heure de sport par jour pendant les heures de travail, contribution aux REER de la part de l'employeur, assurances collectives, remboursement des dépenses liées à la pratique de l'activité physique, et plus
- Travail occasionnel hors des heures normales de bureau et présence obligatoire lors des fins de semaines des événements du Grand défi
- Le poste est à pourvoir au bureau de Boucherville (540, rue d'Avaugour) ou de Québec (Campus de l'Université Laval)

Visitez legdpl.com pour plus d'informations.

Vous êtes la perle rare?

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante avant le 17 février 2026 : emploi@legdpl.com

*Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.

