



Coordonnateur (trice) adjoint logistique - site **Le Grand défi Pierre Lavoie**

OFFRE D'EMPLOI

Vous souhaitez contribuer à un événement mobilisateur qui inspire des milliers de personnes à adopter un mode de vie sain et actif? Joignez-vous à l'équipe dynamique du Grand défi Pierre Lavoie! Nous sommes à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) adjoint(e) à la logistique, organisé(e) et motivé(e), pour assurer la coordination des aspects logistiques du site événementiel qui lui seront confiés.

Lieu de travail : Boucherville ou Québec*

Type d'emploi : Temps partiel

Années d'expériences pertinentes : 3 à 5 ans

Domaine : événementiel, tourisme et sport

Durée du mandat : 6 mois avec possibilité de renouvellement

Date d'entrée en fonction : fin janvier

*Déplacements à prévoir (Québec, Longueuil, Saint-Jean-sur-Richelieu)

PRINCIPALES FONCTIONS

Sous la supervision de la coordonnatrice de site, le(a) coordonnateur(trice) adjoint(e) :

- Planifie, organise et assure le suivi des tâches liées à la réalisation de l'événement qui lui sont confiées, selon l'échéancier établi
- Coordonne certains volets logistiques et techniques, du montage au démontage, et supervise les intervenants sur le terrain lors de l'exécution
- Collabore avec les coordonnateurs des différents secteurs (parcours, bénévoles, équipements, opérations, communications, etc.) afin d'assurer le bon déroulement des activités
- Participe à l'élaboration des plans d'aménagement et de signalisation, selon les besoins opérationnels et les normes de sécurité, et veille à leur application sur le terrain
- Contribue à l'élaboration et à la mise à jour de la documentation événementielle (déroulements, cahier de production, guides bénévoles, fiches de livraison, présentations, etc.)
- Assure la formation des bénévoles de son site et leur supervision pendant l'événement
- Assure une présence terrain active et résout les enjeux opérationnels relevant de ses responsabilités
- Toutes autres tâches connexes

PROFIL RECHERCHÉ

- **Proactivité** : Vous êtes reconnu(e) pour anticiper les besoins et prendre des initiatives
- **Polyvalence** : Vous êtes à l'aise avec des tâches variées et savez vous adapter rapidement à des situations changeantes
- **Sens du détail** : Vous avez un œil attentif pour assurer la qualité et la précision dans tout ce que vous faites
- **Passion pour l'événementiel** : Vous êtes motivé(e) par la création d'expériences mémorables pour les participants
- **Engagement** : Vous partagez les valeurs du Grand défi Pierre Lavoie, notamment la promotion d'un mode de vie sain et actif

ÉTUDES ET EXIGENCES PROFESSIONNELLES

Aptitudes

- Au moins trois (3) ans d'expérience dans un poste similaire
- Diplôme en gestion d'événements, en logistique, en loisirs ou dans un domaine connexe (ou expérience équivalente)
- Excellentes compétences organisationnelles et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément
- Bonne capacité à résoudre les problèmes et à travailler sous pression
- Fort esprit d'équipe et excellentes habiletés interpersonnelles
- Maîtrise des outils Google Drive, Slack, Canva, AutoCAD
- Disponibilité à travailler les soirs, les fins de semaine et à se déplacer pendant les événements
- Permis de conduire valide (obligatoire)

À PROPOS DU GRAND DÉFI

Le Grand défi Pierre Lavoie est un organisme à but non lucratif qui s'est donné pour mission d'encourager les Québécois à adopter de saines habitudes de vie sur une base régulière de façon à ce que les choix santé deviennent une norme pour les générations de demain. Le Grand défi Pierre Lavoie est un milieu de travail stimulant et créatif où la collaboration, l'entraide et le sentiment de participer à un grand projet contribuent à la richesse du mandat. Pour plus d'informations, visitez le site www.legdpl.com

Vous êtes la perle rare?

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante : emploi@legdpl.com avant le 9 janvier 2026.

*Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.

