



Directeur(trice) des événements et de la logistique

Le Grand défi Pierre Lavoie

OFFRE D'EMPLOI



Le Grand Défi Pierre Lavoie est une initiative qui vise à promouvoir de saines habitudes de vie via des événements mobilisateurs et inspirants. En encourageant les jeunes et les moins jeunes à adopter une vie active, le Grand défi crée des expériences mémorables qui transforment les communautés et renforcent leur engagement envers la santé et le bien-être.

Lieu de travail : Boucherville ou Québec

Type d'emploi : remplacement d'un an de congé de maternité avec possibilité de long terme

Années d'expériences pertinentes : 7 ans minimum

Domaine : événementiel, tourisme et sport

Date d'entrée en fonction : début mars

DESCRIPTION DU POSTE

Nous sommes à la recherche d'un(e) directeur(trice) des événements et de la logistique passionné(e) et organisé(e) pour planifier, coordonner et superviser les équipes pour assurer le déploiement de nos événements d'envergure. Vous jouerez un rôle clé dans la réussite d'événements majeurs tels que le 1000 KM, La Boucle, La Grande marche et d'autres projets mobilisateurs qui rallient des milliers de participants chaque année.

PRINCIPALES FONCTIONS

En collaboration avec les membres de l'équipe logistique, le ou la directeur(trice) :

- Supervise toutes les étapes de planification logistique des événements, incluant les échéanciers, les budgets, les fournisseurs et la coordination avec les parties prenantes
- Encadre et mobilise l'équipe de la logistique, incluant des employés permanents, des contractuels et des bénévoles
- Collabore avec les municipalités, les partenaires (Sûreté du Québec, ministère des Transports et Mobilité durable et autres), les fournisseurs et autres partenaires pour assurer une expérience fluide et harmonieuse
- Est présent(e) lors des événements pour superviser le bon déroulement des activités, résoudre les imprévus et garantir une expérience mémorable pour tous les participants
- Coordonne l'échange d'informations au sein des différents projets et des équipes de travail
- Évalue la performance des employés et des événements et identifie des occasions d'amélioration pour l'avenir

PROFIL RECHERCHÉ

- **Expérience pertinente** : Minimum de 7 ans d'expérience en gestion d'événements et logistique, idéalement dans des projets d'événementiel sportifs
- **Scolarité** : Diplôme en gestion d'événements, en administration, en gestion de projet, en logistique, ou domaine connexe (ou expérience équivalente)
- **Compétences en leadership** : Capacité à motiver une équipe, gérer les priorités et à prendre des décisions sous pression
- **Organisation exemplaire** : Sens du détail et excellente gestion du temps
- **Excellentes habiletés en communication** : Capacité à interagir efficacement avec différents intervenants
- **Adaptabilité et créativité** : Aptitude à s'adapter aux imprévus et à proposer des solutions innovantes
- **Informatique** : Connaissance de Google Workspace, d'AutoCad, de Ride with GPS et de Canva
- **Déplacements** : Plusieurs déplacements à effectuer tout au long de l'année
- **Langues** : Maîtrise du français et anglais fonctionnel

CE QUE NOUS OFFRONS

- Une occasion de contribuer à des projets porteurs de sens et mobilisateurs dans la promotion des saines habitudes de vie et de santé durable
- Un environnement de travail dynamique, inclusif et collaboratif.
- Des défis stimulants au sein d'une organisation reconnue pour son impact positif dans la société
- Un régime de rémunération concurrentiel, incluant des avantages sociaux

À PROPOS DU GRAND DÉFI

Le Grand défi Pierre Lavoie est un organisme à but non lucratif qui s'est donné pour mission d'encourager les Québécois à adopter de saines habitudes de vie sur une base régulière de façon à ce que les choix santé deviennent une norme pour les générations de demain. Le Grand défi Pierre Lavoie est un milieu de travail stimulant et créatif où la collaboration, l'entraide et le sentiment de participer à un grand projet contribuent à la richesse du mandat. Pour plus d'informations, visitez le site www.legdpl.com.

Vous êtes la perle rare?

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante : emploi@legdpl.com avant le 9 janvier 2025.

*Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.

