



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur(trice) scolaire

Grand défi Pierre Lavoie

Principales fonctions

Sous la responsabilité de la directrice des communications, le/la coordonnateur (-trice) scolaire voit aux projets du Grand défi en lien avec la promotion des saines habitudes de vie dans les écoles primaires et les services de garde éducatifs à l'enfance (SGEE). Le/la coordonnateur(-trice) scolaire est responsable de La Tournée des écoles, de La Tournée mini cube et du défi des Cubes énergie.

Le/La candidat(e) recherché(e) aime travailler en équipe et sait faire preuve d'autonomie dans l'exécution de ses tâches.

La Tournée des écoles et La Tournée mini cube

De septembre à juin, les équipes de tournée se rendent chaque semaine dans une région administrative du Québec pour faire vivre des activités incroyables aux jeunes de 2 à 12 ans. Les activités proposées visent la promotion et l'exploration des saines habitudes de vie.

Le défi des Cubes énergie et La Grande récompense

En mai, c'est le défi des Cubes énergie. Les jeunes du Québec accumulent un Cube énergie par 15 minutes d'activité physique accomplie afin de remporter La Grande récompense, une fête extraordinaire ayant lieu dans les écoles au terme de l'année scolaire.

Description des tâches

- Planifier les visites de La Tournée des écoles et de La Tournée mini cube dans les établissements visités (écoles primaires et SGEE)
- Planifier les horaires des équipes d'animation
- Répondre aux questions et aux besoins des équipes d'animation et des équipes-écoles
- Assurer la communication continue entre le Grand défi, les milieux visités et les participants aux tournées, au défi des Cubes énergie et à La Grande récompense
- S'assurer que les informations véhiculées par les équipes de tournée sont justes et bien transmises
- Embaucher, former et accompagner les deux équipes de tournée
- Visiter pendant quelques jours La Tournée des écoles et La Tournée mini cube pour veiller au bon déroulement des activités terrain
- Participer au plan de communication et au déploiement d'outils publicitaires ou d'activités de promotion pour faire rayonner les activités scolaires





Qualifications et exigences

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires dans un domaine lié à l'emploi
- Connaissance du fonctionnement des milieux scolaires, un atout

Aptitudes

- Excellente gestion du temps et des priorités
- Entregent et facilité à coordonner le travail d'une équipe
- Capacité à mener des initiatives et autonomie dans l'avancement des dossiers
- Hâbiletés de communication, de rédaction et de synthèse
- Intérêt pour les communications, curiosité et créativité
- Bonne connaissance des outils Google
- Possède un permis de conduire Classe 5

Caractéristiques du poste

- Entrée en fonction dès que possible
- Poste exigeant plusieurs déplacements au Québec de septembre à juin
- Poste à temps plein
- Salaire concurrentiel selon la scolarité et l'expérience
- Contribution au REER par l'employeur (jusqu'à 5 % du salaire annuel brut)
- 3 semaines de vacances dès l'embauche
- Horaire de travail hybride, incluant des journées de télétravail
- Milieu de travail dynamique et stimulant aux nombreux avantages sociaux : assurances collectives, remboursement de certaines dépenses liées à la pratique de l'activité physique
- Possibilité de travailler hors des heures normales et pendant les événements du Grand défi

À propos du Grand défi

L'objectif premier du Grand défi est de créer une culture de santé préventive au Québec par l'adoption de saines habitudes de vie. Le Grand défi Pierre Lavoie mobilise des gens de tout âge, au Québec et ailleurs. Ainsi, divers événements majeurs et rassembleurs ont lieu chaque année pour amener un changement durable au sein de la population : La Tournée des écoles, La Tournée mini cube, Force 4, La Petite Expé, le défi des Cubes énergie, La Grande récompense, La Course, le 1000 KM, La Boucle, La Grande marche, La Grande marche sous zéro et le 1 000 000 de KM Ensemble.

Visitez www.legdpl.com pour plus d'information.

Le poste est à pourvoir au bureau de Boucherville. Nous invitons les candidat(e)s intéressé(e)s à nous transmettre leur curriculum vitae dans les meilleurs délais à emploi@legdpl.com. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les candidat(e)s retenu(e)s en entrevue.