



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur aux événements Coordination du site de La Boucle

Principales fonctions

Planifiant et coordonnant, de façon sécuritaire, logique et optimale, les diverses étapes de réalisation d'événements lui étant confiés, le coordonnateur aux événements sait relever simultanément plusieurs défis et possède une forte capacité de travail sous pression dans des délais serrés. Doué d'un grand sens du détail et de l'organisation, il peut travailler tant de façon autonome qu'en équipe dans un milieu en évolution constante. Il planifie et coordonne annuellement divers événements. Son mandat principal est la coordination du site de La Boucle.

Exécution de tâches diverses :

- Coordonner la réalisation d'événements qui lui sont confiés, notamment le montage, l'exécution (supervision et coordination de tous les intervenants) et le démontage
- Coordonner le travail de tous les collaborateurs à l'interne et à l'externe
- Planifier et exécuter l'ordre de tâches menant à la réalisation de l'événement : élaborer et suivre un échéancier, accompagner des comités organisateurs, assurer le respect du budget, choisir et accompagner des fournisseurs de services, assurer des suivis, etc.
- Travailler en étroite collaboration avec le coordonnateur du parcours de l'événement
- Planifier et coordonner des livraisons et des horaires de transport
- Réaliser des plans d'aménagement de site et des plans de signalisation
- Rédiger divers documents : présentations, déroulements détaillés, documents de travail, cahiers de charge, guides, etc.

Études et expérience professionnelle

- Au moins cinq (5) ans d'expérience dans un poste similaire (coordination de grands événements)
- Diplôme universitaire en action culturelle, loisirs, événementiel, communication, gestion ou toute discipline connexe
- La connaissance d'événements sportifs est un atout



Qualités et aptitudes

- Excellente gestion du temps et des priorités
- Capacité de gérer plusieurs dossiers simultanément
- Leadership et aptitude à travailler en équipe
- Rapidité d'exécution et vivacité d'esprit
- Bonnes habiletés de communication, de rédaction et de synthèse
- Bonne connaissance de la suite MS Office et des outils Google Drive
- Connaissance fonctionnelle d'Adobe Illustrator, d'AutoCAD ou d'un autre logiciel de dessin de plans



Caractéristiques du poste

- Entrée en fonction dès que possible
- Emploi à temps plein
- Salaire concurrentiel selon la scolarité et l'expérience
- Contribution au REER par l'employeur (jusqu'à 5 % du salaire annuel brut)
- 3 semaines de vacances dès l'embauche
- Milieu de travail dynamique et stimulant offrant plusieurs avantages sociaux : assurances collectives, remboursement de certaines dépenses liées à la pratique de l'activité physique, compensation pour l'utilisation du cellulaire, crédit annuel de 250\$ à la Boutique du Grand défi, cadeau de bienvenue aux nouveaux employés (vêtements de sports) et possibilité de faire 1 h de sport par jour pendant les heures de travail
- Horaire de travail hybride, incluant des journées de télétravail et un horaire estival allégé
- Possibilité de travailler hors des heures normales et durant les activités du Grand défi

À propos du Grand défi et de La Boucle

Objectif premier du Grand défi : créer une culture de santé préventive au Québec par l'adoption de saines habitudes de vie. Le Grand défi Pierre Lavoie mobilise des gens de tout âge, au Québec et ailleurs. Ainsi, divers événements majeurs et rassembleurs ont lieu chaque année pour amener un changement durable dans la population : La Tournée des écoles, La Tournée mini cube, Force 4, La Petite Expé, le défi des Cubes énergie, La Course, Le 1000 KM, La Boucle, La Grande marche, La Grande marche sous zéro et Le 1 000 000 de KM Ensemble.

Chaque année, 5000 cyclistes de partout au Québec se donnent rendez-vous pour relever le défi de La Boucle : parcourir 135 km à vélo en circuit fermé et sécuritaire. Tous les ans, La Boucle se déroule dans une nouvelle municipalité.

Visitez www.legdpl.com pour plus d'information.

Le poste est à pourvoir au bureau de Boucherville ou de Saguenay.

Nous invitons les candidats intéressés à nous transmettre leur curriculum vitae d'ici **le 29 novembre 2021** à emploi@legdpl.com. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus en entrevue.

Le Grand défi Pierre Lavoie cherche actuellement à pourvoir divers postes. Si vous possédez de l'expérience en organisation d'événements et partagez nos valeurs, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre candidature, même si votre profil ne correspond pas à celui décrit dans cette offre.

Les candidatures seront évaluées sans distinction de genre.

