

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnatrice(-teur) de production (temps plein)

Le Grand défi Pierre Lavoie

13 juillet 2021



Le Grand défi Pierre Lavoie produit une quantité de contenu vidéo Web, événementiel et publicitaire pour ses multiples activités et événements et sa plateforme jeunesse, www.force4.tv. Nous cherchons donc la perle rare pour se joindre à l'équipe et coordonner divers projets vidéo. Le mandat vise surtout la série jeunesse **Force 4 à ton école**.

Force 4 à ton école

Série jeunesse de 36 épisodes filmée dans les écoles du Québec. Cette équipe visite les 17 régions administratives durant l'année scolaire, soit de septembre à mai. Pour visionner quelques épisodes : https://force4.tv/series/series_liste/85/0/0

Principales fonctions

Sous la supervision de la directrice des communications et de la productrice, la (le) coordonnatrice(-teur) de production aura les responsabilités suivantes :

- Coordonner toutes les étapes de la production (recherche, engagement, échéancier, suivi de post-production)
- Coordonner les tournages en amont
- Exercer un suivi constant des projets audiovisuels afin d'en assurer le cheminement selon l'échéancier prévu
- Engagement des équipes et réservation des lieux
- Suivi des budgets et négociations avec des fournisseurs et en vue de locations
- Création des échéanciers
- Participe à la conception et la création de contenus variés
- Coordination de l'équipe sur les lieux de tournage partout au Québec
- Planifier et gérer les rencontres internes et externes des services de production
- Fournir à la productrice et à la directrice des communications tous les détails et renseignements nécessaires à la bonne marche des projets
- Effectuer toutes autres tâches connexes

Qualifications et exigences

Expérience professionnelle et études

- Au moins 1 à 2 ans d'expérience significative dans un poste similaire
- Diplôme universitaire en production, communication ou toute discipline connexe

Aptitudes

- Habiletés de communication
- Faire preuve d'un grand sens de l'organisation

- Passion pour les grands événements et aptitudes à résoudre des défis logistiques
- Excellente gestion du temps et des priorités
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois
- Habiletés en gestion de ressources humaines et créatives
- Rapidité d'exécution, proactivité et vivacité d'esprit
- Esprit d'équipe
- Ouverture d'esprit et curiosité
- Capacité à prendre des initiatives et autonomie dans l'avancement des dossiers
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit)
- Expérience en agence publicitaire, événementielle, numérique ou de production vidéo
- Bonne connaissance de la suite Office
- Connaissance de certains logiciels comme Adobe, Photoshop et Indesign (un atout)
- Permis de conduire valide

Caractéristiques du poste

- Possibilité de travail hors des heures normales et durant les activités du Grand défi
- Tournages fréquents partout au Québec.
- Salaire concurrentiel selon la scolarité et l'expérience

À propos du Grand défi Pierre Lavoie

Le Grand défi Pierre Lavoie est un organisme à but non lucratif ayant pour mission d'encourager les Québécoises et les Québécois à adopter de saines habitudes de vie de façon à ce que les choix santé deviennent la norme des générations de demain. Pour plus d'information, visitez le site www.legdpl.com.

Nous invitons les candidat(e)s intéressé(e)s à nous faire parvenir leur curriculum vitae le plus tôt possible avec une lettre de présentation à veronique@legdpl.com.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour un entretien.