

### **Principales fonctions**

Sous la supervision de la directrice adjointe des communications :

- Planifie, élabore et produit divers outils de communication en lien avec les activités du Grand défi
- Participe à la planification, à la création et à la publication du contenu des comptes de réseaux sociaux de l'organisme, en plus d'animer les communautés de ces plateformes
- Participe à la conceptualisation, à la recherche de contenu, à la rédaction et à la réalisation de divers outils de communication généraux pour le Grand défi (infolettres, bilan d'activités, vidéos promotionnelles et d'événement, campagnes publicitaires, etc.)
- Coordonne la production d'objets promotionnels et négocie avec de nombreux fournisseurs
- Participe à la mise à jour des sites Web et des applications mobiles, rédige des textes et travaille en collaboration étroite avec les fournisseurs externes
- Coordonne diverses activités promotionnelles sur le terrain, notamment des activations de partenariat en lien avec les grands événements du Grand défi Pierre Lavoie
- Agit à titre de représentant du Grand défi lors d'événements promotionnels
- Collabore avec les équipes internes pour remplir les mandats
- Effectue toute autre tâche connexe

### **Qualifications et exigences**

Expérience professionnelle et études

- Expérience significative dans un poste similaire
- Diplôme universitaire en marketing, communication ou toute discipline connexe

Aptitudes

- Habilités de communication, grand intérêt et excellentes qualités pour la rédaction et la synthèse
- Bonne connaissance des stratégies numériques, des fonctionnalités et des tendances des médias sociaux
- Excellente gestion du temps et des priorités
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois
- Rapidité d'exécution et vivacité d'esprit
- Capacité à prendre des initiatives et autonomie dans l'avancement des dossiers
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit)
- Bonne connaissance de la suite Google, de MailChimp, de WordPress et de Google Analytics (un atout)
- Connaissance de certains logiciels, comme Photoshop et Indesign (un atout)
- Permis de conduire valide

Caractéristiques du poste

- Possibilité de travailler hors des heures normales de travail et durant les activités du Grand défi
- Salaire concurrentiel selon la scolarité et l'expérience

### **À propos du Grand défi Pierre Lavoie**

Le Grand défi Pierre Lavoie est un organisme à but non lucratif ayant pour mission d'encourager les Québécois à adopter de saines habitudes de vie afin que les choix santé deviennent la norme des générations de demain. Pour plus d'information, visitez le site [www.legdpl.com](http://www.legdpl.com).

Nous invitons les candidats intéressés à nous faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation le plus tôt possible au [info@legdpl.com](mailto:info@legdpl.com).

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues en entrevue.

Le genre masculin est utilisé sans discrimination dans le but d'alléger le texte.