

### **À propos du Grand défi Pierre Lavoie**

Le Grand défi Pierre Lavoie est un organisme à but non lucratif qui s'est donné pour mission d'encourager les Québécois à adopter de saines habitudes de vie sur une base régulière de façon à ce que les choix santé deviennent une norme pour les générations de demain. Pour plus d'informations, visitez le site [www.legdpl.com](http://www.legdpl.com)

### **Adjoint(e) logistique à l'alimentation**

Sous la responsabilité du Responsable logistique à l'alimentation, l'adjoint(e) logistique à l'alimentation est responsable de coordonner et assister le responsable avant, pendant et après les événements du Grand défi. Le candidat recherché sait relever une variété de défis simultanément et possède une forte capacité à travailler sous pression dans des délais serrés. Possédant un sens élevé du détail et de l'organisation, il sait travailler autant de manière autonome qu'en équipe dans un environnement de travail en constante évolution.

### **Sommaire des fonctions**

- Aide à la préparation des documents importants (permis de réunion, guides des bénévoles, etc.) ;
- Gestion de la logistique alimentaire (camions, livraisons, fournisseurs, etc) ;
- Assiste aux chaînes de montage des repas ;
- Assister au montage et démontage des zones alimentaires sur les événements ;
- Aide à la préparation de l'équipement alimentaire à l'entrepôt ;
- Aider la coordonnatrice quotidiennement avec des tâches logistiques alimentaires ;

### **Qualifications et exigences**

#### **Expériences académique et professionnelle :**

- Un minimum d'une (1) an d'expérience dans un poste similaire ;
- Diplôme universitaire en événementiel et/ou dans le domaine de la gestion ou toute discipline connexe;
- Expérience dans la restauration est un atout;

#### **Aptitudes :**

- Excellente gestion de temps et des priorités ;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois ;
- Rapidité d'exécution et vivacité d'esprit ;
- Capacité à prendre des initiatives et être autonome dans l'avancement des dossiers ;
- Habilités de communication, de rédaction et de synthèse ;
- Bonne connaissance de la suite MS Office ;
- Possède un permis de conduire Classe 5 ;
- Habileté à conduire des camions de livraison (un atout).

#### **Caractéristiques du poste**

- Contrat de janvier à la fin juin
- Temps plein et partiel pour la durée du contrat
- Entrée en poste dès le retour des Fêtes
- Salaire concurrentiel basé sur la scolarité et l'expérience

Nous invitons les candidats intéressés à nous faire parvenir leur curriculum vitae le plus tôt possible à [joannie@legdpl.com](mailto:joannie@legdpl.com)

Nous remercions à l'avance tous les candidats. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour une entrevue.

*L'utilisation du masculin vise à alléger le texte.*