



Principales fonctions

Sous la supervision du coordonnateur, le candidat recherché établit et coordonne, de façon logique et sécuritaire, les différentes étapes de réalisation de l'événement. Il sait relever simultanément divers défis et possède une forte capacité à travailler sous pression dans des délais serrés. Possédant un sens poussé du détail et de l'organisation, il peut travailler, autant de manière autonome qu'en équipe, dans un milieu de travail en constante évolution.

Il exécute des tâches diverses, telles que :

- Être responsable de la planification des repas, des ravitaillements et des « ravit'eau » du 1000 KM
- Aider le coordonnateur à planifier et à exécuter les différents volets de l'événement (hébergement, suivis auprès des municipalités, réservations de véhicules, etc.)
- Rédiger divers documents (demandes, lettres, horaires, documents de travail, cahiers des charges, guides, etc.)
- Planifier et coordonner des livraisons et des horaires de transport
- Assurer le soutien aux partenaires, avant et pendant l'événement
- Assurer la gestion des équipes de bénévoles (recrutement, formation, accueil, préparation des guides, planification des transports, etc.)
- Assurer le suivi des demandes de droits de passage auprès des villes du parcours
- S'occuper des demandes de certificats d'assurance
- Toutes autres tâches connexes qui lui seront confiées

Expérience générale et professionnelle

- Au moins deux (2) ans d'expérience dans un poste similaire
- Diplôme universitaire en événementiel ou toute discipline connexe
- Connaissance des événements sportifs, un atout

Aptitudes

- Excellente gestion de son temps et des priorités
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois
- Rapidité d'exécution et vivacité d'esprit
- Capacité à prendre des initiatives et autonomie dans l'avancement des dossiers
- Habiletés de communication, de rédaction et de synthèse
- Bonne connaissance de la suite Office
- Possède un permis de conduire de classe 5
- Connaissance des logiciels AutoCAD et Adobe Illustrator, un atout

Caractéristiques du poste

- Contrat à temps plein jusqu'à la fin de juin 2020 (renouvelable de 9 à 10 mois par année)
- Entrée en fonction au plus tard le 11 novembre 2019
- Salaire concurrentiel selon la scolarité et l'expérience

À propos du Grand défi Pierre Lavoie

Le Grand défi Pierre Lavoie est un organisme à but non lucratif ayant pour mission d'encourager les Québécois à adopter de saines habitudes de vie en tout temps de façon à ce que les choix santé deviennent la norme des générations de demain.

Le poste est à pourvoir au bureau de Saguenay (Chicoutimi). Pour plus d'information, visitez le site www.legdpl.com

Nous invitons les candidats intéressés à nous faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse suivante : etienne@legdpl.com au plus tard le dimanche 20 octobre 2019.

Veuillez prendre note que seuls les candidats invités à une entrevue seront contactés.

Les entrevues auront lieu le jeudi 24 octobre 2019.

Le masculin est utilisé dans ce texte pour en faciliter la lecture. Les candidatures seront évaluées sans distinction de genre.