

Principales fonctions

Sous la supervision de la directrice adjointe des communications :

- Planifie, élabore et produit divers outils de communication en lien avec les activités du Grand défi
- Planifie, crée et publie le contenu des comptes de réseaux sociaux de l'organisme, en plus d'animer les communautés de ces plateformes
- Participe à la conceptualisation, à la rédaction et à la réalisation de divers outils de communication généraux pour le Grand défi (infolettres, bilan d'activités, vidéos promotionnelles et d'entreprise, campagnes publicitaires, etc.)
- Rédige des plans de commandite et de partenariat, des demandes diverses, des lettres officielles, etc.
- Coordonne la production d'objets promotionnels et négocie avec de nombreux fournisseurs
- Effectue différents suivis avec les partenaires du Grand défi
- Supervise la mise à jour des sites Web et des applications mobiles, rédige des textes et travaille en collaboration étroite avec les fournisseurs externes
- Collabore avec les équipes internes pour remplir les mandats
- Effectue toute autre tâche connexe

Qualifications et exigences

Expérience professionnelle et études

- Expérience significative dans un poste similaire
- Diplôme universitaire en marketing, communication ou toute discipline connexe

Aptitudes

- Habilités de communication, grand intérêt et excellentes qualités pour la rédaction et la synthèse
- Bonne connaissance des stratégies numériques, des fonctionnalités et des tendances des médias sociaux
- Excellente gestion du temps et des priorités
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois
- Rapidité d'exécution et vivacité d'esprit
- Capacité à prendre des initiatives et autonomie dans l'avancement des dossiers
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit)
- Bonne connaissance de la suite Google, MailChimp, WordPress et Google Analytics (un atout)
- Connaissance de certains logiciels comme Photoshop et Indesign (un atout)
- Permis de conduire valide

Caractéristiques du poste

- Contrat de 6 mois, avec possibilité de prolongation (de janvier à la fin de juin 2019)
- Possibilité de travailler hors des heures normales de travail et durant les activités du Grand défi
- Salaire concurrentiel selon la scolarité et l'expérience

À propos du Grand défi Pierre Lavoie

Le Grand défi Pierre Lavoie est un organisme à but non lucratif ayant pour mission d'encourager les Québécois à adopter de saines habitudes de vie de façon à ce que les choix santé deviennent la norme des générations de demain. Pour plus d'information, visitez le site www.legdpl.com.

Nous invitons les candidats intéressés à nous faire parvenir leur curriculum vitae le plus tôt possible avec une lettre de présentation au info@legdpl.com.

Nous ne contacterons que les personnes retenues en entrevue.

Le genre masculin est utilisé sans discrimination dans le but d'alléger le texte.